

**VDE Teamserver –  
Webbasierte  
Gremienarbeit**

# VDE-Teamserver

Die geschlossenen, passwortgeschützten Teamsites innerhalb der Web-Dienste des VDE ermöglichen effiziente, webbasierte Gremienarbeit. Nutzen Sie diesen Service für Ihre Mitarbeit im VDE.



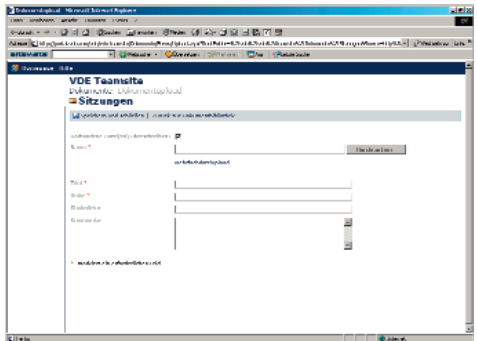
## Login:

Den Link zu Ihrer Teamsite und Ihre Anmeldedaten erhalten Sie per E-Mail. Beim Öffnen der Teamsites werden Ihr Benutzername und Ihr Kennwort abgefragt. Nach dem ersten Login wird eine ca. 500 KB große JavaScript-Datei vom Webserver heruntergeladen und lokal in Ihrem temporären Internetordner abgelegt. Bei einfacher ISDN-Geschwindigkeit dauert der Download einmalig ca. 1 Minute. Unter <http://www.vde.com/portal-hilfe> finden Sie weitere Hinweise zum Login und eine Kurzanleitung zum Arbeiten mit den Teamsites.

## Information:

Wenn ein Gremium eine Teamsite einrichten will, wird die Umsetzung von der betreuenden Geschäftsstelle und der IT-Abteilung eingeleitet. Die Teamsites sind dann die virtuellen Büros und die gemeinsamen Dokumentenarchive aller Mitglieder eines Gremiums, die den bisherigen Schriftverkehr weitgehend ersetzen. Über die Bibliotheken haben Sie

jederzeit Zugriff auf elektronische **Dokumente** wie z. B. Schriftverkehr oder Protokolle. Individuell einstellbare **Benachrichtigungen** informieren Sie per E-Mail zuverlässig über Änderungen und Aktualisierungen der gesamten Teamsite, ausgewählter Bibliotheken und Ordner oder einzelner Dokumente. Wollen Sie einmal täglich über alle Änderungen per E-Mail informiert werden, klicken Sie einfach auf ‚Alle Bibliotheken abonnieren‘.



## Kommunikation:

Jeder im Gremienteam hat Zugriff auf zu erledigende **Aufgaben** sowie wichtige **Termine** und kann neue Einträge – zur weiteren Information auch mit Anlagen – auf der Teamsite bereit stellen. Die **Benutzer**-Bibliothek ermöglicht direkten E-Mail-Kontakt zu den einzelnen Mitgliedern der Teamsite. Zusätzlich lassen sich angelegte Gruppen von Ansprechpartnern per Gruppenmail informieren.

## Teamwork:

Zum **Bearbeiten eines Dokumentes** stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung: **Direkt online** über den Eintrag „In Microsoft Office ... bearbeiten“ im Drop-Down-Menü. Während der Bearbeitung können andere Nutzer nur schreibgeschützt darauf zugreifen. „Speichern und Schließen“ stellt das geänderte Dokument als neue Version in der Teambibliothek bereit. Zur Dokumentbearbeitung **offline** lassen sich die Dokumente downloaden. Speichern Sie das Dokument nach der Bearbeitung unter





dem gleichen Namen im selben Ordner der Teamsite wieder ab, stellt der Server dieses als neue Version ein. Mit der Funktion **AusChecken** im Drop-Down-Menü sperren Sie Dokumente zur Bearbeitung, es bleibt aber für andere Nutzer lesbar. Erst wenn Sie das Dokument wieder **EinChecken**, geben Sie es zur Bearbeitung durch andere frei.

### Systemhinweise:

Aufgabe der VDE-Teamsites ist die optimale Unterstützung der Gremien. Daher lassen sich zusätzliche Bibliotheken anlegen. Auch weitere Unterseiten können unter einer Teamsite angefügt werden.

Dateien können bis zu einer Größe von 50 MB upgeloadet werden. Bitte beachten Sie aber, dass große Dateien auch entsprechende Ladezeiten mit sich bringen.

Für eine einfache Nutzung des VDE-Teamserver mit allen Funktionen sind der Internet Explorer ab Version 6 mit aktiviertem JavaScript und gesichertem ActiveX, eine aktuelle Office-Anwendung und der Adobe Acrobat-Reader nötig.

Technikkontakt: [portal-service@vde.com](mailto:portal-service@vde.com).

# VDE

VERBAND DER ELEKTROTECHNIK  
ELEKTRONIK INFORMATIONSTECHNIK

Stresemannallee 15  
60596 Frankfurt am Main  
Tel.: 069 6308-0  
Fax: 069 6312925  
[www.vde.de](http://www.vde.de)