

## Aufgaben der ETG-Fachbereiche

## ETG

ENERGIETECHNISCHE  
GESELLSCHAFT IM VDE

Vorstand

### 1 Planung

- Erstellen eines **Arbeitsprogramms** für 2 Jahre und Abstimmen mit dem ETG-Vorstand (neue Themen, abzuschließende Themen, Veranstaltungsteilnahme/-organisation, Veröffentlichungen, Finanzierung von Projekten)
- Aufbau einer fachlichen **Unterstruktur** (Fachausschüsse/Task Forces, ggf. FB-übergreifend) entsprechend den im FB behandelten Themen (nach Bedarf)
- jährliche **Aktualisierung**

### 2 Sitzungen

- Verteilung der **FB-Sitzungsprotokolle** (möglichst mit Erledigungsliste) an die Mitglieder und Gäste des Fachbereichs, den zuständigen "Coach" im ETG-Vorstand und die ETG-Geschäftsführung; evtl. Download-Möglichkeit im ETG-Team-Server
- Vorstellung der **Arbeitsergebnisse** einmal jährlich beim ETG-Vorstand und in der ETG-Mitgliederinformation

### 3 Wissenstransfer

- Erkenntnisse in die **Fachwelt** übertragen
- Organisation von **Tagungen und Workshops** (mindestens alle 2 Jahre, eventuell im Rahmen eines ETG- oder VDE-Kongresses)
- Initiierung von **VDE-Schulungsseminaren** (Gestaltung des Inhalts)
- Erstellen eines **Fachberichts** (Darstellung des aktuellen Standes der Technik) über ein Thema des Fachbereichs mindestens zweijährlich (in Deutsch und Englisch)
- Erstellen eines **Tätigkeitsberichts** zur Sitzung des Vorstands und Wissenschaftlichen Beirats, der auch an die Fachbereichsmitglieder verteilt wird
- **Benennung von Fachleuten** (und jährliche Aktualisierung der Liste), die zu den jeweiligen Themenbereichen des Fachbereichs in Politik und in der Öffentlichkeit fachlich fundiert Auskunft geben können; Kooperation mit den Bezirksvereinen
- Auflisten der **Schnittstellen zu anderen ETG-Fachbereichen**. Benennen einer (von) Kontaktperson(en) zu anderen verwandten Fachbereich (erhält Protokolle anderer Fachbereiche, berichtet bei Bedarf in seinem Fachbereich);
- Auflisten der **Schnittstellen zu nationalen und internationalen Organisationen, Verbänden etc.**
- Erstellen oder Einwerben technisch/wissenschaftlicher **Fachaufsätze** für Fachzeitschriften sowie **Übersichtsbeiträge** für die ETG-Mitgliederinformation

- Erstellen aktueller Inhalte für die **ETG-Internetseiten**
- Initiierung und Begleitung von **Forschungsprojekten** z.B. beim BMBF, DFG, Stiftungen, evtl. gemeinsam mit Hochschulen/Industrie.  
Organisation/Abwicklung ggf. über Hochschulen/Industrie; Abstimmung der Vorgehensweise mit dem ETG-Vorstand

#### **4 Werbung**

- Einreichen mindestens eines **Kandidaten-Vorschlags** für die jährliche Vergabe des ETG-Literaturpreises und des Herbert-Kind-Preises
- Werben für die **ETG/VDE-Mitgliedschaft**
- Rechtzeitig für **Nachwuchs** im Fachbereich sorgen

Stand 12/2008