

Inhalte und Themen der VSZ - (Live-)Online-Seminare / Video-on-Demand-Streaming

Kategorie	Thema	Inhalt
Kommunikation und Didaktik	Kommunikation – authentisch und überzeugend sein	<ul style="list-style-type: none"> • Begriffliche Einordnung der Kommunikation / Kommunikation als Schlüsselqualifikation • Darstellung ausgewählter Kommunikationsmodelle • Authentische Kommunikation über Ich-Botschaften • Metakommunikation • Aktives Zuhören / Positiv- und Negativbeispiele für aktives Zuhören • Wertschätzung / wertschätzende Rückmeldung Verhandlung / Bedürfnisorientierung / Kompromiss und Konsens
	Stress bewältigen und in Balance bleiben	<ul style="list-style-type: none"> • Ursachen von Stress (Reize, Reaktionen, Aktivierungslevel, Stressreaktionen im Nervensystem) • Ansätze zur Vermeidung chronifizierter Folgen, Selbstverantwortung • Ausgleichsstrategien (Folgenlinderung, Reizkontrolle, Alltags- und Gedankenübungen, Tiefenentspannung) • Resilienz als „seelisches Immunsystem“ ausbilden (Grundhaltungen, Fähigkeiten sowie Weiterentwicklung und Balance)
	Keine Zeit verschenken – Zeit- und Selbstmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Ursachen von Zeitdruck in Arbeits- und Lebenswelt • Fremd- und selbstbestimmte Zeit • Kontrolle und Fokus bei der Aufgabenbewältigung • Zeitplanung und Aufgabenorganisation • Balance zwischen Spannung und Entspannung
	Konflikte lösen – Gemeinsam gute Entscheidungen treffen	<ul style="list-style-type: none"> • Entscheidungen im Zusammenleben • Grundhaltungen (Konsens vs. Kompromiss) • Systemisches Konsensieren • Definition des Systemischen Konsensierens • Vorteile und Möglichkeiten • Systemisches Konsensieren und Macht • Umgang mit dem Ergebnis • Praktische Umsetzung
	Faszinierend präsentieren – Wie das was Sie sagen wollen, auch wirklich beim Zuhörer ankommt	<ul style="list-style-type: none"> • Vortragsgestaltung (Kernbotschaften, Gliederung, Storytelling, Einsatz von Folien und Charts) • Präsentationstechniken und Vortragsstil (Handwerkszeug von Vortragenden, Hilfs- und Stilmittel, Sprache, Mimik, Gestik) • Publikumsbezug (Erwartungshaltung, Erwartungssteuerung)
	Gute Online-Meetings im Verein durchführen	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung von Besprechungen / Nutzung von Checklisten • Technische Ausstattung • Ablaufgestaltung • Moderation von Sitzungen • Vermeiden von Störungen • Voraussetzungen gelingender Online-Zusammenarbeit
Organisation und Finanzierung	Spenden in der Krise – Wie eine Spendenbitte jetzt trotzdem erfolgreich ist	<ul style="list-style-type: none"> • Motive von (Nicht-)Spenderinnen und (Nicht-)Spendern in Krisenzeiten / Spendenbereitschaft • Donor-Journey • Außendarstellung/Kommunikation der eigenen Situation • Spendenbitten äußern und Dankesbotschaften äußern

		<ul style="list-style-type: none"> • Spenderbedürfnisse • Digitalisierung / Digitale Medien / Spendenplattformen • Spender identifizieren
	Spenden für Einsteiger – Wie wir erfolgreich bitten und danken	<ul style="list-style-type: none"> • Planung von Spendenkampagnen • Zieldefinition / Ressourcenplanung • Zielgruppen / Zielgruppengerechte Kommunikation • Motivation von Spenderinnen und Spendern • Strategien und Methoden im Fundraising • Richtig Bitten und Danken • Tipps, Tricks und Praxisbeispiele erfolgreicher Spendenkampagnen
	Crowdfunding – Projekte erfolgreich finanzieren	<ul style="list-style-type: none"> • Begriffliche Einordnung Crowdfunding, Spenden, Sponsoring • Ablauf und Planungsphasen einer Crowdfunding-Kampagne • Erfolgskriterien im Crowdfunding • Zielgruppen / Besonderheiten bei Zielgruppen • Besonderheiten des "reward-based"-Crowdfunding / Gute Gegenleistungen • Auswahl passender Kommunikationskanäle / Effektive Kommunikation während der Kampagne • Tipps und Tricks für ein gelungenes Kampagnen-Video
	Digitales Fundraising Wie bitte ich richtig im Internet?	<ul style="list-style-type: none"> • Spendenpotentiale im Internet • Online-Kommunikationsstrategien • Hinweise zu Aufbau und Optimierung der eigenen Internetpräsenz • Problempunkte im Zusammenhang mit Online-Spenden • Bereitstellung und Nutzung von Spendenformularen • Erstellung, Strukturierung und Pflege von Spenderdatenbanken • Online-Spendenplattformen
Organisation und Finanzierung (Fortsetzung)	Haftung und Versicherung im Ehrenamt	<ul style="list-style-type: none"> • Haftung und Haftpflichtversicherung (versicherbare Risiken, versicherbarer Personenkreis) • Ehrenamt in Vereinshaftpflicht- und Privathaftpflichtversicherung • Unfallversicherung (Begriffsbestimmung, gesetzliche und private Unfallversicherung) • Schadenbeispiele • Sonderformen des Versicherungsschutzes für Vereine • Absicherung von Veranstaltungen und finanzieller Risiken
	Finanzierung von Vereinen und Stiftungen	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzierung als Teil des Managements • Ressourcen von Privatpersonen – Relationship Fundraising und Fundraising-Mix • Online-Fundraising • Ressourcen von Unternehmen • Ressourcen von anderen NPOS – Förderstiftungen • Ressourcen von Behörden • Leistungsentgelte
	Organisation und Planung von Projekten	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist ein Projekt? • Was ist Projektmanagement? • Mit welchen Arten von Projekten haben Sie zu tun?

		<ul style="list-style-type: none"> • Was sind die größten Herausforderungen der Projektarbeit für Vereine? • Was ist der größte Nutzen von Projektarbeit in Vereinen?
	Vorstandsarbeit wirkungsvoll gestalten – Leitung und Organisation von Vereinen und Stiftungen	<ul style="list-style-type: none"> • Managementbegriff und Besonderheiten im Vereins- und Stiftungsmanagement • Herausforderungen der Führung: Digitalisierung, Transparenz, Aufgabenverteilung und Geschäftsordnung • Management-Bausteine in der Praxis: Mission, Vision u. Leitbild • Management-Bausteine in der Praxis: Stakeholder, Ziele, Strategien, Verwirklichung • Management-Bausteine in der Praxis: Erfolgskontrolle, Wirkung • Ehrenamtsmanagement
	Musik und Gema – Grundlagen zu Gebühren und Urheberrecht für Vereine	<ul style="list-style-type: none"> • Begriffsbestimmungen: Urheberrecht, Lizenzen, Öffentlichkeit • Was ist die GEMA • Ausgewählte Berührungspunkte zwischen GEMA und Vereinen (Vereinskneipe, Veranstaltungen, Vereinsfeste) • Grundlagen Kalkulation der GEMA-Gebühren • Fallstricke im Umgang mit der GEMA • GEMA-freie Musik • Sonderfälle und Gesamtvertragsnachlass
Organisation und Finanzierung (Fortsetzung)	Mitgliedergewinnung – Methoden und Strategien für kleine und mittlere Vereine	<ul style="list-style-type: none"> • Planung: Ressourcen, Ziele und Ideen • Grade des Engagements / Organisatorische Form (Community, Freundeskreis, (Förder-)Verein) • Beziehungen zu potenziellen Mitgliedern und Unterstützern richtig aufbauen • Strategieentwicklung für erfolgreiche Mitgliederwerbung • Aktives Bitten, Aufmerksamkeit gewinnen, Interaktion fördern, Kommunikation • Methoden der Mitgliedergewinnung: • Kooperationen und gezielte Datenbankarbeit • Persönliche Ansprache, Einladungen und Teilhabe • Öffentlichkeits- und Nachwuchsarbeit • Werbung und Face-to-Face-Mitgliederwerbung
	Kooperationen von Vereinen und Stiftungen	<ul style="list-style-type: none"> • Relevanz von Kooperationen / Chancen und Risiken • Kooperationsformen • Kooperationspartner • Kooperationsverträge
Öffentlichkeitsarbeit	Pressemitteilung – ganz einfach	<ul style="list-style-type: none"> • Gründe/Anlässe für Pressemitteilungen • Aufbau und Inhalt • Zeitliche Koordination / Erregen von Aufmerksamkeit • Storytelling
	Pressearbeit für Vereine	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Ziele der Pressearbeit • Auswahl und Ansprache von Medien • Vorgehensweise bei der individuellen Pressearbeit • Grundlagen beim Verfassen von Pressemitteilungen
	Social Media für Vereine	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagenwissen hinsichtlich Eigenheiten und Funktionen der Plattformen Facebook und Instagram

		<ul style="list-style-type: none"> • Nutzung der Plattformen zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit im Verein • Best-Practices sowie Negativbeispiele • Ansprache von Interessenten sowie Gewinnung potentieller Mitglieder und Sponsoren • Feedback zu Socia-Media-Auftritten von Veranstaltungsteilnehmern
Recht und Steuern	Bild- und Persönlichkeitsrechte – Wie Vereine mit Bild- und Fotomaterial rechtssicher umgehen	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsrelevante Anlässe für Foto-/Videoaufnahmen • Betroffene Rechtsgüter / Das Recht am eigenen Bild • Datenschutzrechtliche Vorgaben nach DSGVO • Rechtmäßigkeit der (Foto)-Verarbeitung und Rechtsgrundlagen nach DSGVO • Videoüberwachung • Informationspflichten • Urheberrechtliche Vorgaben
	Datenschutz im Verein	<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsbereiche, Grundbegriffe und Rechtsgrundlagen des Datenschutzrechts • Grundsätze der Datenverarbeitung • Pflichten des Verantwortlichen • Der Datenschutzbeauftragte • Datenverarbeitung im Auftrag • Pflichten bei Verletzung des Datenschutzrechts • Sanktionierung von Pflichtverletzungen
Recht und Steuern (Fortsetzung)	Das Vereinsrecht – Satzungsgestaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Zwingende Satzungsregelungen • Steuerrechtliche Vorgaben • Soll-Inhalt der Satzung • Möglichkeiten der Satzungsgestaltung
	Steuern und Buchhaltung von Vereinen und Stiftungen	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeinnützigkeitsrecht: Zwecke, Voraussetzungen, Kooperationen • Mittelverwendung/Rücklagen • Formelle Voraussetzungen, Buchung/Dokumentation, Bereiche • Zweckbetrieb / wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb • Spende und Sponsoring • Steuererklärung, Ehrenamtsmanagement und Honorargestaltung • Kennzahlen und weitere Finanzierungsformen
	Haftung im Verein	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlegendes zur (vereinsrechtlichen) Haftung (Begriff, Anspruchsgrundlagen, Umfang der Haftung, haftende Gruppen) • Die Haftung des Vereins • Die Haftung des Vorstandes • Die Haftung zwischen Verein und Mitglied • Möglichkeiten der Risikobegrenzung • Haftungsbeschränkung durch Satzungsgestaltung

Weiterhin sind Seminare zu folgenden Themen geplant:

Kommunikation und Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> • Wegweiser für erfolgreiche Online-Events • Motivation in gemeinnützigen Organisationen • Burn-Out-Prävention / Stärkung der Resilienz und der Umgang mit Krisen Rhetorische Kompetenz
Organisation und Finanzierung	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalisierung im Verein • Fördermittelakquise
Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung von Flyern & Plakaten • Strategien und Tipps für den Aufbau einer wirkungsvollen Website
Recht und Steuern	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeinnützigkeit (Voraussetzungen, Privilegien und Pflichten) • Rechtliche Anforderungen an einen Internetauftritt

Die Online-Seminare haben je nach Thema eine Dauer von ca. 30 min bis zu 3 Stunden.

Anlage 3 – Verfügbare/Umsetzbare Themenangebote für Tutorials und FAQ-Experteninterviews

Folgende Themenangebote sind verfügbar bzw. umsetzbar:

- Mitgliedergewinnung – Methoden und Strategien
- Mit Unternehmen kooperieren – Spenden, Corporate Volunteering und Sponsoring
- Crowdfunding – von der Idee zur Kampagne
- Spenden für Einsteiger – Wie wir erfolgreich bitten und danken
- Kommunikation – authentisch und überzeugend sein
- Stress erfolgreich bewältigen
- Konflikte lösen und gute Entscheidungen treffen
- Vereine richtig versichern
- Keine Zeit verschenken – Selbstmanagement-Strategien für einen stressfreien Alltag
- Bildrechte und Datenschutz – Was bei (Vereins-)Veranstaltungen zu beachten ist
- Lotterien und Tombolen – Rechtlicher Rahmen für die Durchführung im Verein
- Spenden und Sponsoring – Merkmale, Unterscheidung und steuerliche Einordnung
- Die Satzung des Vereins
- Die Organe eines Vereins
- Die Auflösung des Vereins
- Gemeinnützigkeit einfach erklärt
- Die Gründung eines Vereins
- Gremienarbeit (Vorstand)
- Gremiensitzungen online durchführen
- Wahlen im Verein
- Ordnungen im Verein
- Schriftführung im Verein
- Rechtssichere Website
- Grundlagen Buchführung
- Überblick Fördermittellandschaft
- Aufwandsentschädigungen im Verein
- Datenschutz im Verein
- Haftung im Verein
- COVID-19 Gesetz – Regelungen für Vereine / Insolvenzverfahren
- Steuererklärung im Verein
- Cookie-Einwilligungen auf Websites – Anforderungen an Consent-Management-Tools
- Website-Tipps

Die Tutorials und FAQ-Experteninterviews haben je nach Thema eine Dauer von ca. 5 – 15 min.